

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス ポコアポコ		公表日		2026年 2月 26日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		5		プレイルームと学習スペースが同じ空間になっている為、十分に使えるスペースがない。相談等ができる個室がない。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	2		利用定員及び児童の特性に応じた職員は概ね適切ではあるが、個別対応を必要とする児童が多い時間帯においては職員の負担が大きくなる場合が多い。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	2		トイレに手すりが付いている。隔離されたスペースがない為、今後の配慮が必要とされる。現在は問題なく使えている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		毎日、掃除や換気を行っている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	1	個室がないので、児童のクールダウン時は、仕切りのある職員室にて支援員と話をすることで対応を行っている。また、児童の体調不良時はソファを使って休息をとる空間を作っている。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5			業務改善に至っては会議等を行って情報共有を行っているが、一部の職員に業務が偏る傾向も見られる為、より多くの職員が主体的に参加できる主体性作りを検討していく。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		1年に1回事業所評価アンケートを実施しており、そこでの意見を今後の業務改善に繋げている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		適時の会議等により職員間での情報共有が密になされている。毎日、朝礼や終礼を行い、情報共有や意見交換が出来ている。	機会はあるが更なる改善が必要。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2	内部監査や実地指導が行われており、その評価結果を業務改善につなげている。	第三者による外部評価は少ないと感じる。相談支援員等の関係機関の連携も密に行っている。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		他事業所を交えた研修が定期的で開催されている。		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		スタッフ間で意見を出し合いながら支援プログラムを作成している。SNSにて公表している。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		相談支援員や保護者との聞き取りから支援計画を作成している。会議を開き、保護者のニーズや本人の気持ちを聞きながら作成している。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		毎日の情報共有の中で、計画に反映させている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		計画を具体的に示した手順書を作成・共有し、それに基づいた支援を行っている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		日々の行動観察やアセスメントを行い、必要に応じて強度行動の記録も行っている。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		ガイドラインに明示された項目を設定し、児童が段階的に課題に取り組みめるような支援内容を設定している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		食育や外出支援等、様々な経験が出来るように、毎月話し合い、活動立案に務めている。		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		職員間で様々な意見を出し合って固定化しない活動プログラムを考えている。 同じ活動内容にならないように、児童の様子に合わせて工夫している。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5		個別SSTで支援員と1対1で取り組む支援や集団活動で他者と関わる支援を行っている。		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		毎日朝礼にて、その日の流れの確認を行っている。 活動内容に関しては事前に試作や下見等を行っている。		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		支援終了後の打ち合わせや共有の時間が確保できない為、朝礼・終礼時に行っている。		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		毎日日々の記録を行い、朝礼・終礼時に情報共有をし改善につなげている。		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5				
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	4	1		地域交流の機会は少ないと感じる。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5		自己選択できる内容の活動もあるが、予め職員が活動計画を立てていることが多く、配慮しすぎてしまう部分もある。 少しずつ自己決定できる内容にしていきたい。		
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5		参画しているが、見直しが必要。 職員全員が児童の個性・特性を理解し、日々関わっているため、誰が会議に参画できる事が強みである。		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	1	4		医療機関との連携が整っていない。 服薬に関する情報共有を行っている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5		時間割等の情報共有以外にも送迎時に児童の情報共有も行っている。		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	2		通所前に引き継ぎとして情報共有できているが、一部情報共有が出来ていないことがある。 事業所からも積極的にアクションを取っていく。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		引き継ぎとして次の事業所へ情報共有を行っている。		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		5		現在は連携出来ていないが、今後必要に応じて連携し助言や研修の機会を設けていきたい。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	4		児童クラブや地域の他の子供たちとの活動する機会はないが、他事業所との交流は少ないが一緒に活動をする機会がある。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	4		職員体制が十分に足りている場合は参加出来るように努力している。 事前に職員間で日程調整を行っている。	小人数体制の為、時間の確保が難しい。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5			送迎時やライン等で情報共有を行い、共通理解を回っている。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		5			ニーズの把握を行う必要がある。 研修企画の時間の確保が必要。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			契約時に必要な情報の説明を行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			面談や会議、帰りの送迎時の情報共有で聞き取りした情報を参考にニーズを捉え、職員同士で話し合った上で原案を作成している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5			HUG上で作成した支援計画についてご確認頂き、修正の有無を伺った上でサインを頂いている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		送迎時やお電話・ラインにて相談を頂き、丁寧に相談に応じるよう努めている。また、事業所内の気になる点や出来事等を保護者様に共有している。	助言や支援方法などを行っているが、自宅での支援が実施できていないのが現状である。専門性のある支援を必要とする為に、職員が知識をつけなければならない。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		5		保護者同士で開く機会を設けていない。交流の機会の場を設けることと、きょうだい同士で楽しめるプログラム等も準備出来るように努めたい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		今年度は送迎時やGoogleフォームの意見箱で、送迎時の情報共有や安全面についてご意見を頂いた。同様の状況を繰り返さないために職員全体で対策を行っている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		インスタにて発信している。	全ご家庭に公表しているが、確認できていないご家庭もある。必要に応じてLINEの活用も検討する。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		児童の情報に関して、利用目的を明確にし、同意を得た上で取り扱っている。書類保管の徹底とデータはパソコンにパスワード管理を行っている。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		送迎時に情報共有を行うことに加え、LINEにて視覚的に情報伝達を行うようにしている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5		事業所主催の行事を行っていない。地域住民との関係性を図れる機会を設けられるように努める。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	2	マニュアルに関して、事業所職員は周知できており、定期的な訓練も実施している。	保護者様への共有や周知が不足している。定期的な訓練を行った際等、保護者様に情報共有を行っている。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5		業務継続計画をスタッフ間で確認している。定期的な訓練を継続していく。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5		看護師による個別の対応を行っている。保護者とも情報共有をし、その児童に合わせた対応を話し合い、職員全体の共通理解もできている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	1	4		現在は医師の指示書が必要な児童はいない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		事業所内で、安全管理に必要な研修や訓練を定期的に行っている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		他事業所を交えての定期的な協議の場が設けられている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		定期的な研修参加、事業所内におけるフィードバックの場を設けている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5				