

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	放課後等デイサービスポコアポコ				公表日	7年 3月 3日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	1		・外遊びの際の場所は面積がやや狭く、ボール遊びをする他の児童に当たってしまう ・学習と遊ぶところが一緒なので周りが気になる児童は気になるので環境設定が必要と感じる。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1		・新しい事業所も始まり、人手不足な所もある。 ・日によっては職員が研修や他の業務・会議に参加することもあるので時間帯によって配置不足などもある
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	3	・掲示物は視覚的に入りやすいように工夫はしている ・室内に段差がなく、2階への階段には手すりが付いています	・玄関の入口に段差がある
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		毎日職員と児童で掃除を行っているので清潔にしています	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		クールダウンや個別療育時に職員室や二階を使えるようになっている	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6		朝礼や終礼にて情報共有をしたり、個別会議などで児童への支援の振り返りなどを行っている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		日ごろの業務の中で意見をもらう機会がある為、可能な事は業務改善を行っている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		6		1年に1回程度は外部評価を行い業務改善に繋ぐことが必要
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		役職に限らず、職員に必要な研修は全員参加で受講している	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	2	4		急いで公表を行う
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		心理師による発達アセスメント「ヴィンランド」を使ってアセスメントを取っている	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		原案会議や個別家族会議で話し合いを行って計画作成できている	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		支援手順書をもとに統一した支援を行えている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		ヴィンランドやアセスメントシート、パソコンでの記録・日誌をもとに適応行動の状況を確認できている	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		活動立案は職員全員で行っている	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		・季節ごとの活動を考えて行っている ・子供達からの意見を取り入れて活動プログラムを計画している	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		子どもの特性に合わせ小集団・集団活動での支援を行っている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		朝礼時やその日の担当支援員への打ち合わせは徹底できている	時間帯によっては個別支援が出来ない日がある
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		朝礼で情報共有を行っている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		以前は記録が溜まっていたが最近はその日のうちに終わらせるようにしている	時々記録につけ忘れがある
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	1		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		集団遊びを行っている	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	4		現在は一部の関係機関との連携体制は整っていない
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	1	学校より届く一斉メールの登録にて情報共有をしている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1	関係機関の人と集まり、引継ぎを行えている	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	2	引継ぎ書作成や引継ぎの会議を行っている	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		6		連携はなく改善の余地あり
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域他のこどもと活動する機会があるか。		6		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6		定期的に行なわれている協議会への参加をローテーションで全員参加出来ている	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	1	・送迎時・連絡帳ライン等を活用し保護者との様々な情報共有を行い理解を図れている。 ・動画も見てもらって状況報告もしている	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2	家族に対して事業所で行っている新人研修特性に関して・役立つ研修資料の情報提供を行っている		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		契約時、問い合わせがあった際には必ず説明を行っている	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		・支援計画の説明と同意を行っている ・日々の支援の中で利用者の気持ちや意向を大事にしている	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	1	送迎時・連絡帳ライン等を活用し保護者との様々な情報共有を行い理解を図れている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	1	5		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		火・木・土に児童の様子をインスタにて情報発信をしている	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	1	絵カードやホワイトボード、保護者にはラインや連絡帳を使って情報伝達を行っている	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	5		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	1		一部マニュアル化しているが訓練は実施できていない為早急に改善をする。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6			
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1		現在アレルギーが居ないので何かを行っているかというところではない
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	2		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		朝礼で情報共有をし、委員会での情報共有と対策をしている	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		必要時に児童相談所に報告・連携をしている	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	2			